

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «__» _____ 2018 года № __-а

г. Кострома

**Об организации проектной деятельности
в исполнительных органах государственной власти Костромской области**

В целях организации работ, связанных с реализацией приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации в Костромской области:

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Костромской области
от _____ №__

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в исполнительных органах государственной власти Костромской области

I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Костромской области (далее – Положение) определяет цели внедрения проектного управления, организационную структуру системы управления проектной деятельностью, требования к процессам управления проектами.

2. Система управления проектной деятельностью внедряется в целях обеспечения:

достижения запланированных результатов в установленные сроки;
эффективности использования ресурсов;
прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений;
эффективности межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Костромской области.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникального результата (продукта, услуги) в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

портфель - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, планированием, реализацией и завершением проектов (программ).

4. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат следующие проекты:

национальные проекты (программы), в том числе федеральные проекты (далее – национальные проекты) по которым предусматривается участие Костромской области;

федеральные приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации (далее – федеральные проекты), по которым предусматривается участие Костромской области;

региональные проекты (программы), целесообразность реализации которых определяется президиумом Совета при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

Управление национальными проектами, федеральными проектами в части полномочий Костромской области может осуществляться с учетом требований правовых актов, рекомендаций и указаний Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Региональные проекты (программы) могут быть ведомственными (в случае реализации проекта (программы) в рамках одной отрасли) и межведомственными (в случае если сфера реализации проекта (программы) затрагивает две и более отраслей).

5. Настоящее Положение применяется для управления проектами, портфелями проектов, программами (далее - проекты), направленными на достижение целей, определенных:

1) Указами и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации;

2) решениями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, принятыми по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации;

3) документами стратегического планирования Российской Федерации;

4) документами стратегического планирования Костромской области;

5) поручениями, распоряжениями губернатора Костромской области, распоряжениями, постановлениями администрации Костромской области;

6) решениями президиума Совета при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам.

6. В случае конфликта между операционной и проектной деятельностью участников проектной деятельности приоритет имеют проектные задачи.

II. Организационно-функциональная структура системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Костромской области и участники проектной деятельности

7. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти Костромской области и структурных подразделениях администрации Костромской области (далее – органы власти) включает:

1) Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

президиум Совета при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

региональный проектный офис Костромской области (далее - региональный проектный офис);

проектные офисы исполнительных органов государственной власти Костромской области (далее - ведомственные проектные офисы);

2) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации конкретных проектов:

кураторы проектов;

проектные комитеты;
функциональные заказчики проектов;
руководители проектов;
администраторы проектов;
рабочие органы проектов (проектные команды), состоящие из руководителей проектов и участников проектов;

3) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

общественно-деловые советы;
экспертные группы.

8. Участники проектной деятельности, образующие организационную структуру системы управления проектной деятельностью в органах власти, исходя из предусмотренных проектных ролей, выполняют следующие функции:

1) президиум Совета при губернаторе Костромской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам (далее – президиум Совета):

координирует подготовку предложений о приоритетах и параметрах для формирования проектов;

утверждает паспорта проектов (программ), принимает решения о внесении в них изменений;

принимает решение о целесообразности реализации проектов, о прохождении этапов проектов (об утверждении его значимых результатов), о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проектов;

назначает кураторов проектов из числа заместителей губернатора Костромской области по одному или нескольким проектам либо по портфелю проектов или всем проектам в рамках соответствующего направления;

утверждает составы проектных комитетов, определяет функциональных заказчиков проектов из числа органов власти, в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта (при отсутствии таких органов власти функции функционального заказчика проекта возлагаются на проектный комитет);

дает оценку реализации проектов;

координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции президиума Совета;

координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Костромской области, участвующих в проектной деятельности;

рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах власти;

осуществляет иные функции, возложенные на президиум Совета в соответствии с законодательством Костромской области;

2) региональный проектный офис:

обеспечивает методическое сопровождение формирования и реализации проектов, подготовку методических рекомендаций по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

представляет в президиум Совета для утверждения паспорта проектов, составы проектных комитетов, данные мониторинга реализации проектов, предложения проектных команд об изменении паспортов проектов, о приостановлении реализации проектов, о прекращении реализации проектов;

согласовывает предложения по проекту, паспорта проектов, планы проектов, отчеты о ходе реализации проектов, рассматривает вопросы соответствия представляемых документов требованиям настоящего Положения;

участвует во взаимодействии с органами власти, а также (по согласованию) с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и иными органами и организациями в мониторинге реализации проектов;

инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения участниками проектной деятельности, образующими организационную структуру системы управления проектной деятельностью в органах власти;

направляет при необходимости участникам проектной деятельности предложения по организации работы с проектами;

обеспечивает проведение с участием заинтересованных органов власти оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов и итогов их реализации (в том числе промежуточных), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

обеспечивает деятельность президиума Совета по вопросам, касающимся проектной деятельности;

участвует (при необходимости) в работе ведомственных проектных офисов и проектных комитетов;

участвует в подготовке и внедрении системы стимулирования государственных гражданских служащих Костромской области, участвующих в проектной деятельности;

выполняет совместно с управлением государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Костромской области в сфере проектной деятельности;

запрашивает в рамках своих полномочий у органов власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

3) ведомственные проектные офисы - координационные органы, формируемые в структуре конкретных органов власти, ответственные за координацию проектной деятельности в этих органах власти:

определяют приоритетные направления развития отраслей, устанавливают параметры для ведомственных проектов, подлежащих реализации органом власти;

одобряют предложения по ведомственным проектам, утверждают паспорта проектов, планы проектов и составы проектных команд, назначают кураторов, руководителей и администраторов ведомственных проектов;

утверждают составы экспертных групп ведомственных проектов в случае необходимости их создания;

рассматривают на своих заседаниях информацию о ходе реализации ведомственных проектов, одобряют отчеты о ходе их реализации;

осуществляют мониторинг достижения значений ключевых показателей проектной деятельности органом власти, подведомственными организациями, а также рассматривают вопросы качества проектного управления в соответствующем органе власти;

исполняют функции проектного комитета для ведомственных проектов;

размещают в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчеты о реализации проектов, подготовленные руководителями проектов;

4) кураторы проектов - назначаемые президиумом Совета первый заместитель губернатора Костромской области и (или) заместители губернатора Костромской области:

оказывают всестороннее содействие в успешной реализации проекта, определяют общие подходы к реализации проекта;

возглавляют проектный комитет;

согласовывают составы проектных комитетов и проектных команд;

принимает решение о целесообразности формирования экспертной группы (экспертных групп) для реализации проекта;

назначает руководителей проектов, возглавляющих проектные команды;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

5) проектные комитеты - коллегиальные органы, возглавляемые кураторами проектов и формируемые в обязательном порядке с участием руководителей проектов, функционального заказчика (его представителя), руководителей или заместителей руководителей органов власти, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта либо заинтересованных в результатах реализации проекта, а также представителей общественно-делового совета и экспертной группы (при ее наличии):

утверждают составы проектных команд, экспертных групп (при необходимости);

утверждают планы проектов, изменения к ним, рассматривают отчеты о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектных комитетов;

рассматривают информацию о ходе реализации проектов и координируют в соответствующей сфере деятельность органов власти и участников проектов;

запрашивают у органов власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и организаций материалы и информацию по вопросам реализации проектов;

представляют в президиум Совета, в администрацию Костромской области доклады и предложения по вопросам реализации проектов;

устанавливают цели и показатели деятельности руководителей проектов;

обеспечивают координацию и взаимодействие органов власти, органов управления проектной деятельностью в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проектов, в том числе согласований, разрешений, заключений, подписания контрактов, финансового обеспечения, проведения контрольных и иных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В состав проектных комитетов могут входить представители регионального проектного офиса.

Функции проектного комитета по решению президиума Совета могут быть возложены на действующий коллегиальный орган, возглавляемый куратором проекта с учетом требований к составу проектного комитета;

б) функциональные заказчики - органы власти, в наибольшей степени заинтересованные в реализации соответствующих проектов:

готовят заключения на предложения по проектам, рассматривают отчеты по итогам реализации проектов;

определяют основные требования в отношении результатов проектов, согласовывают результаты и ключевые показатели эффективности проектов;

принимают участие в работе проектных комитетов;

участвуют в проведении контрольных мероприятий реализации проектов;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением;

7) проектные команды:

разрабатывают проекты планов проектов и вносят в них изменения;

обеспечивают достижение промежуточных результатов проектов, прохождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта и (или) плане проекта, завершение проектов (в том числе досрочное);

инициируют рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления проекта, органами власти;

обеспечивают выполнение работ по проекту в соответствии с планами проектов и иными документами, указаниями руководителей проектов и руководителей соответствующих рабочих органов проектов;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета;

8) руководители проектов:

осуществляют оперативное управление реализацией проектов, обеспечивая достижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов в рамках финансового обеспечения проекта, в соответствии со сроками, зафиксированными в паспорте проекта и (или) плане проекта, и с заданными требованиями к качеству;

руководят рабочими органами проектов и организуют их работу;

обеспечивают разработку, исполнение и своевременную актуализацию планов проектов;

определяют составы проектных команд (в том числе назначают администраторов проектов), распределяют роли между участниками проектных команд;

организуют представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проектов;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета;

9) администраторы проектов - участники проектов: осуществляют организационное обеспечение деятельности руководителей проектов, проектных комитетов и рабочих органов проектов; выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями президиума Совета.

10) общественно-деловые советы - консультативные и совещательные органы при органах власти, формируемые с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах как по отдельному проекту, так и по нескольким проектам, а также в целом по направлению, либо иные коллегиальные органы:

участвуют в определении основных требований к результатам проектов, качественным результатам и ключевым показателям эффективности;

направляют функциональным заказчикам замечания и предложения к предложениям по проектам, в том числе к проектам паспортов проектов, составам проектных комитетов и проектных команд;

участвуют в приемке окончательных результатов проектов и направляют соответствующие заключения функциональным заказчикам;

рассматривают результаты мониторинга реализации проектов;

участвуют в проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов;

разрабатывают и направляют проектным комитетам и руководителям проектов рекомендации и предложения по увеличению выгод от проектов, в том числе с учетом открывшихся по ходу проектов возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

Функции общественно-делового совета могут быть возложены на экспертный совет при органе власти;

11) экспертные группы - коллегиальные органы, формируемые в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов по решению куратора проекта:

оказывают содействие руководителям проектов (руководителям проектных команд) в разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов проектов, мер реагирования на риски и открывшиеся возможности в разрешении сложных вопросов в содержательной части проектов;

готовят заключения о планах проектов, а также представляют проектным комитетам, руководителям проектов (руководителям проектных команд) предложения о совершенствовании содержательных и технологических решений, а также иные предложения по эффективной реализации проектов.

Экспертные группы могут формироваться как по отдельному приоритетному проекту (программе), так и по нескольким приоритетным проектам (программам), а также в целом по направлению.

III. Порядок управления проектами

9. Управление проектной деятельностью в органах власти состоит из четырех этапов жизненного цикла проекта:

- 1) инициирование проекта;
- 2) подготовка проекта;
- 3) реализация проекта и управление изменениями проекта;
- 4) завершение проекта.

Глава 1. Инициирование приоритетного проекта (программы)

10. Началом этапа инициирования проекта является предложение по проекту, которое формируется инициатором проекта в соответствии с целями, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

11. Инициатором проекта могут выступать:

- 1) органы власти;
- 2) орган местного самоуправления муниципального образования Костромской области;
- 3) общественное объединение;
- 4) научная организация;
- 5) иная организация или лица, заинтересованные в реализации проекта.

12. Предложение по проекту формируется инициатором в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом.

13. В состав предложения по проекту входят следующие документы:

- 1) проект паспорта проекта, с зафиксированными сроками прохождения контрольных точек и этапов (при их выделении);
- 2) проект состава проектного комитета;
- 3) проект состава проектной команды;
- 4) пояснительная записка к проекту, которая в том числе должна содержать:

а) краткое описание существующих и возможных проблем, на решение которых направлена реализация проекта, либо описание возможностей, которые целесообразно использовать посредством реализации проекта, а также прогноз социальных, экономических или иных общественно значимых последствий реализации проекта;

б) информацию обо всех показателях проекта, отраженных в паспорте проекта с указанием источника и периодичности сбора данных, временных характеристик (показатель на дату, показатель за период) и лиц, ответственных за сбор данных. Отдельно должна быть приведена информация об оценке сроков достижения целевого значения каждого показателя и прогнозное значение указанных показателей без реализации проекта;

в) информацию об объеме требуемых для реализации проекта средств и источников финансирования в разрезе ключевых этапов и мероприятий проекта;

5) заключение функционального заказчика с мотивированным мнением общественно-делового совета.

14. Инициатором предложения по проекту в отношении национального и (или) федерального проекта может выступать только функциональный заказчик.

В случае разработки предложения по проекту функциональным заказчиком заключение функционального заказчика с мотивированным

мнением общественно-делового совета входит в состав предложения по проекту в обязательном порядке.

В случае разработки предложения по проекту инициатором, не являющимся функциональным заказчиком, заключение функционального заказчика с мотивировочным мнением общественно-делового совета не входит в состав предложения по проекту и готовится после поступления предложения по проекту в региональный проектный офис.

15. Разработанное предложение по проекту направляется сопроводительным письмом инициатора проекта в региональный проектный офис.

16. Региональный проектный офис в течение 7 рабочих дней со дня получения предложения по проекту проводит анализ входящих в его состав документов на соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении и направляет функциональному заказчику проекта предложение по проекту для подготовки соответствующего заключения (не осуществляется, если функциональный заказчик проекта является его инициатором).

17. В случае обнаружения несоответствия состава предложения по проекту требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, или наличия замечаний к проекту паспорта проекта либо к проекту состава проектного комитета предложение по проекту возвращается инициатору проекта для выполнения указанных требований.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата, предложение по проекту может быть повторно представлено в региональный проектный офис в порядке, установленном подпунктом 15 настоящего Положения.

Инициатор проекта в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возврата предложения по проекту, обеспечивает устранение замечаний и возвращает предложение по проекту в региональный проектный офис.

Ответственность за соблюдение срока устранения замечаний возлагается на инициатора проекта.

Срок, в течение которого устраняются замечания, не входит в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения.

18. Функциональный заказчик в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления предложения по проекту, рассматривает его на общественно-деловом совете, готовит заключение об оценке участия Костромской области в проекте (об оценке реализации в Костромской области проекта) и направляет его с мотивированным мнением общественно-делового совета в региональный проектный офис.

В случае подготовки функциональным заказчиком отрицательного заключения работа по проекту прекращается.

Инициатор проекта в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения отрицательного заключения, вправе представить на него свои возражения, которые подлежат рассмотрению функциональным заказчиком в срок, также не превышающий 3 рабочих дней с даты их получения.

В случае недостижения согласия инициатор проекта в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения результатов рассмотрения функциональным заказчиком возражений на отрицательное заключение,

инициирует рассмотрение указанного вопроса на заседании президиума Совета, в ходе которого принимается окончательное решение.

19. По результатам проведенного анализа региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней с даты получения заключения функционального заказчика с мотивированным мнением общественно-делового совета на проекты вносит предложение для рассмотрения:

по национальным, федеральным и региональным проектам - в президиум Совета;

по ведомственным проектам - в ведомственный проектный офис, созданный при функциональном заказчике проекта.

20. По итогам рассмотрения предложения по национальному, федеральному или региональному проекту президиум Совета принимает решение об одобрении предложения по проекту, об утверждении состава проектного комитета, паспорта проекта, о включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Костромской области, о закреплении роли функционального заказчика за инициатором проекта в случае необходимости либо о направлении предложения по проекту на доработку. Президиум Совета может принять иное решение, не предусмотренное настоящим пунктом.

По итогам рассмотрения предложения по ведомственному проекту ведомственный проектный офис принимает решение об одобрении предложения по проекту, об утверждении состава проектного комитета, паспорта проекта, о включении проекта в реестр проектов, реализуемых в Костромской области, о закреплении роли функционального заказчика за инициатором проекта в случае необходимости либо о направлении предложения по проекту на доработку. Ведомственный проектный офис по согласованию с региональным проектным офисом может принять иное решение, не предусмотренное настоящим пунктом.

21. Решение о назначении руководителя проекта на условиях совмещения с другими задачами может быть принято при условии наличия у кандидата возможности эффективного исполнения обязанностей руководителя проекта с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

22. Реестр проектов, реализуемых в Костромской области, формируется региональным проектным офисом в соответствии разрабатываемыми им методическими рекомендациями.

23. Проект, соответствующий сфере реализации одной государственной программы Костромской области, отражается в составе этой государственной программы Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Проект, затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Костромской области, отражается в составе соответствующих государственных программ Костромской области в виде их структурных элементов. В каждой из государственных программ Костромской области подлежит отражению соответствующая часть проекта, направленная на выполнение ее целей и задач. Дублирование мероприятий (и соответствующего им финансового обеспечения) в рамках различных государственных программ Костромской области не допускается.

24. Состав проектного комитета и паспорт проекта на следующий день после их утверждения направляются региональным проектным офисом куратору проекта.

Куратор проекта в течение 10 рабочих дней с момента получения материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проводит заседание проектного комитета, на котором:

рассматриваются поступившие материалы;
определяется и утверждается состав проектной команды (в состав проектной команды в обязательном порядке входит администратор проекта);
принимается решение о начале разработки плана проекта;
определяется и утверждается состав экспертной группы (при необходимости).

25. После утверждения состава проектной команды с учетом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом, разрабатывается план проекта.

26. Руководитель проекта обеспечивает разработку плана проекта проектной командой, его согласование с региональным проектным офисом, экспертной группой (если принято решение о ее создании) и направление на утверждение в проектный комитет в течение 20 рабочих дней со дня утверждения состава проектной команды, если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта проекта.

27. Проектный комитет принимает решение об утверждении плана проекта, о целесообразности внесения изменений в паспорт проекта или о необходимости его доработки.

28. Финансовое обеспечение проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств областного бюджета Костромской области, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федерального бюджета, местных бюджетов, средств государственных корпораций, публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций после утверждения плана проекта и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями президиума Совета.

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию проекта доводятся до соответствующих главных распорядителей средств областного бюджета Костромской области в течение 30 рабочих дней после утверждения плана проекта, если иное не установлено решениями президиума Совета.

Глава 3. Реализация проекта и управление изменениями проекта.

29. Реализация проекта осуществляется в соответствии с паспортом и планом проекта.

30. В процессе реализации проекта в утвержденные проектные документы могут вноситься изменения.

Участники команды проекта инициируют корректировку проектных документов посредством формирования запросов на изменения, оформляемых в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом.

31. Проекты правовых актов губернатора Костромской области и администрации Костромской области, разрабатываются членами проектной команды, определяемыми руководителем проекта, и вносятся губернатору Костромской области, в администрацию Костромской области куратором проекта (направления) или иным членом администрации Костромской области в соответствии с решением проектного комитета. При этом в составе пояснительной записки к проекту правового акта в разделе «Обоснование необходимости принятия проекта правового акта» приводится информация о реквизитах протокола заседания проектного комитета, на котором было принято соответствующее решение.

Глава 4. Завершение проекта

32. В течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания национального, федерального или регионального проекта, указанного в паспорте проекта, руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта, который подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта, общественно-деловым советом, региональным проектным офисом и проектным комитетом.

После данного согласования итоговый отчет о реализации проекта представляется на рассмотрение президиума Совета. По итогам рассмотрения президиум Совета может принять решение о плановом завершении национального, федерального или регионального проекта. Данное решение фиксируется в протоколе заседания президиума Совета.

При принятии решения о плановом завершении проекта президиум Совета может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов на период после завершения проекта.

33. В течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания ведомственного проекта, указанного в паспорте проекта, руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта, который подлежит согласованию с функциональным заказчиком проекта, общественно-деловым советом, региональным проектным офисом.

После данного согласования итоговый отчет о реализации проекта представляется на рассмотрение ведомственного проектного офиса. По итогам рассмотрения ведомственный проектный офис может принять решение о плановом завершении ведомственного проекта. Данное решение фиксируется в протоколе по итогам заседания ведомственного проектного офиса.

При принятии решения о плановом завершении проекта ведомственный проектный офис может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов на период после завершения проекта.

34. При принятии президиумом Совета решения о досрочном завершении национального, федерального или регионального проекта руководитель проекта в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания президиума Совета подготавливает итоговый отчет о реализации проекта, согласует его с функциональным заказчиком проекта и общественно-деловым советом, региональным проектным офисом и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения в проектный комитет.

При принятии ведомственным проектным офисом решения о досрочном завершении ведомственного проекта руководитель проекта в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания ведомственного проектного офиса подготавливает итоговый отчет о реализации проекта, согласует его с функциональным заказчиком проекта и общественно-деловым советом, региональным проектным офисом и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения на заседание ведомственного проектного офиса.

Срок, в течение которого региональный проектный офис и функциональный заказчик рассматривают итоговый отчет о реализации проекта, не должен превышать 10 рабочих дней с даты получения итогового отчета о реализации проекта.

Глава 5. Приостановление реализации проекта

35. В отношении региональных проектов может быть инициирована процедура приостановления хода их реализации.

Предложение о приостановлении реализации регионального проекта подготавливается руководителем проекта и направляется в региональный проектный офис для организации рассмотрения его президиумом Совета после одобрения указанного предложения проектным комитетом.

По решению президиума Совета реализация регионального проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия данного решения президиумом Совета.

36. По истечении срока приостановления реализации регионального проекта руководитель проекта представляет в региональный проектный офис для организации рассмотрения его президиумом Совета предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом), согласованное с проектным комитетом и региональным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации проекта по решению президиума Совета утверждается запрос на изменение проекта.

Если по истечении срока приостановления реализации регионального проекта руководитель проекта представляет на заседание президиума Совета предложение об исключении такого проекта из реестра проектов:

1) в случае отклонения указанного предложения решением президиума Совета этим же решением должен быть обозначен новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания президиума Совета готовит запрос на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом;

2) в случае одобрения указанного предложения решением президиума Совета проект считается досрочно завершенным, руководитель проекта готовит итоговый отчет о реализации проекта в соответствии с пунктами 32 и 33 настоящего Положения.

37. Предложение о приостановлении реализации ведомственного проекта подготавливается руководителем проекта и рассматривается ведомственным

проектным офисом после согласования указанного предложения региональным проектным офисом.

По решению ведомственного проектного офиса реализация ведомственного проекта может быть приостановлена на срок, не превышающий 6 месяцев со дня принятия указанного решения.

38. По истечении срока приостановления реализации ведомственного проекта руководитель проекта представляет на заседание ведомственного проектного офиса предложение о возобновлении реализации проекта (вместе с запросом на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом), согласованное с региональным проектным офисом, или предложение об исключении указанного проекта из реестра проектов.

При возобновлении реализации проекта по решению ведомственного проектного офиса утверждается запрос на изменение проекта.

Если по истечении срока приостановления реализации ведомственного проекта руководитель проекта представляет на заседание ведомственного проектного офиса предложение об исключении такого проекта из реестра проектов:

1) по решению ведомственного проектного офиса происходит смена руководителя проекта, этим же решением должен быть назначен новый руководитель проекта, который в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания ведомственного проектного офиса готовит запрос на изменение проекта в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными региональным проектным офисом;

2) в случае одобрения указанного предложения решением ведомственного проектного офиса проект считается досрочно завершенным, руководитель проекта готовит итоговый отчет о реализации проекта в соответствии с пунктами 32 и 33 настоящего Положения.

IV. Мониторинг и контроль реализации проекта

39. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

40. Мониторинг реализации проектов проводится в отношении паспорта и плана проекта.

41. Мониторинг реализации проектов осуществляется:

1) руководителем проекта - в отношении плана проекта и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений губернатора Костромской области и (или) администрации Костромской области, президиума Совета, проектного комитета в отношении реализации проекта;

2) проектным комитетом - в отношении плана проекта, поручений губернатора Костромской области и (или) администрации Костромской области, президиума Совета, проектного комитета в отношении реализации проекта;

3) региональным проектным офисом - в отношении паспорта проекта, поручений губернатора Костромской области и (или) администрации Костромской области, президиума Совета, плана проекта в отношении реализации проекта.

42. Руководитель проекта представляет в региональный проектный офис данные мониторинга реализации проекта в части реализации паспорта проекта, плана проекта, поручений губернатора Костромской области и (или) администрации Костромской области, президиума Совета, проектного комитета в отношении реализации проекта.

Данные мониторинга реализации проекта и сроки его проведения определяются с учетом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом.

43. Региональный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации проекта, при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектного комитета или президиума Совета.

44. Данные мониторинга реализации проекта рассматриваются на заседаниях проектного комитета. Информацию о ходе реализации проекта докладывает руководитель проекта. В случае выявления рисков реализации проекта, требующих внесения изменений в паспорт проекта и (или) план проекта, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проекта или иные решения.

45. Данные мониторинга реализации проекта представляются региональным проектным офисом к заседаниям президиума Совета.

46. Мониторинг реализации проекта проводится ежеквартально с момента принятия решения об утверждении паспорта проекта и завершается в момент принятия решения о завершении проекта.

Руководителем проекта подготавливается ежегодный отчет о ходе реализации проекта в сроки, определенные планом проекта. После одобрения проектным комитетом указанный отчет публикуется в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте функционального заказчика проекта.

47. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации проектов, входящих в реестр проектов, реализуемых на территории Костромской области, подготавливается региональным проектным офисом и публикуется после его одобрения президиумом Совета.

48. Сроки формирования и публикации отчетов определяются региональным проектным офисом.

V. Проведение оценок и иных контрольных мероприятий в отношении проектов

49. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта проводятся в соответствии с планом проекта. Данные, необходимые

для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, предоставляются с учетом методических рекомендаций, разработанных региональным проектным офисом.

50. При формировании плана проекта руководитель проекта обеспечивает согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников проекта.

51. В отношении проектов могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий:

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом с привлечением при необходимости органов власти в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

а) ежегодная комплексная оценка проекта, включающая оценку рисков и реализуемости проекта, оценку соответствия проекта целям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

б) оперативная оценка хода реализации проекта при прохождении этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод проекта;

в) оценка успешности и итогов реализации проекта;

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, проводимые органами власти Костромской области, а также государственными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, проводимые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта, с привлечением при необходимости органов власти в соответствии с их компетенцией, экспертного совета, общественно-делового совета и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта, а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

52. По итогам оценок и иных контрольных мероприятий, проведенных в отношении проекта, губернатор Костромской области, администрация Костромской области, президиум Совета могут принять решение о внесении изменений в паспорт проекта и (или) план проекта, проектный комитет - в план проекта.
