

**2 марта 2018** года департамент экономического развития **Костромской области** (156000, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, тел (4942) 35 13 61) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

Наименование вакантной должности	Квалификационные требования к уровню образования	Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки
Консультант отдела проектного управления	Высшее экономическое или юридическое	Не предъявляются

1. Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям и умениям по всем должностям:

Базовые	Знания	Умения
	знание государственного языка Российской Федерации (русского языка)	мыслить системно (стратегически)
	знание основ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Конституции Российской Федерации;</li> <li>Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</li> <li>Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li> <li>Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</li> </ul>	планировать и рационально использовать рабочее время достигать результата коммуникативные умения работать в стрессовых условиях совершенствовать свой профессиональный уровень умения в области информационно-коммуникационных технологий
	знания в области информационно-коммуникационных технологий	Управленческие вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций соблюдать этику делового общения

Профессиональные	Знания	Умения
	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	анализ и оценка докладов международных финансовых организаций, ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;

	<p>Федерации»;          постановление Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».          Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;          Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»          иные профессиональные знания:          долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса.</p>	<p>анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом.</p>
--	--	--

<b>Функциональные</b>	<b>Знания</b>	<b>Умения</b>
	<p>понятие проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;          процедуры рассмотрения обращений граждан;          системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;          развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;          формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.</p>	<p>применение инструментов и методов управления проектами использования методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения проектной документации;          экспертной работы по профилю деятельности;          подготовки проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов по направлению деятельности;          составления и исполнения перспективных и текущих планов;          составления документов аналитического, делового и справочно-информационного</p>

2. Условия прохождения гражданской службы - ненормированный служебный день, командировки 10%.

Заработная плата - консультант 21 000-27 000 руб.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, со 2 марта по 22 марта 2018 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38, кабинет № 335.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3 x 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте департамента экономического развития Костромской области в сети Интернет в разделе «Кадровое обеспечение»;

ж) документы воинского учета и их копия - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в департаменте экономического развития Костромской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя директора департамента с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя директора департамента и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету](#) установленной формы.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 10 апреля 2018 года.

8. Конкурс проводится в форме тестирования и индивидуального собеседования.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные на Портале государственной службы и управленческих кадров в разделе «Образование» <http://gossluzhba.gov.ru>.

9. Контактное лицо: Васканова Анастасия Владимировна, консультант отдела правовой и кадровой работы департамента экономического развития Костромской области.

Телефон для справок: (4942) 35 13 61.

Адрес электронной почты: [kadrder@adm44.ru](mailto:kadrder@adm44.ru).

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**государственного гражданского служащего Костромской области,**  
**замещающего должность государственной гражданской службы**  
**Костромской области**  
**консультанта отдела проектного управления**

Должностные обязанности:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, обязан:

1) осуществлять мониторинг реализации на территории Костромской области целевых моделей регулирования и правоприменения по приоритетным направлениям улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

2) участвовать в реализации региональной части приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» в части, касающейся координации ее исполнения, целевой модели регулирования и правоприменения по приоритетным направлениям улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации»;

3) осуществлять регламентацию основных процессов, связанных с осуществлением регионального государственного контроля (надзора);

4) осуществлять методическое сопровождение, мониторинг и анализ контрольно-надзорной деятельности в Костромской области, а также муниципального контроля;

5) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности организационного штаба (проектного офиса) по внедрению в Костромской области лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации и межведомственной рабочей группы по реализации реформы контрольно-надзорной деятельности в Костромской области