



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 апреля 2019 года № 30

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента экономического  
развития Костромской области от 23.04.2014 №25

В целях приведения в соответствие с распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и  
совершенствования работы Общественного совета при департаменте  
экономического развития Костромской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента экономического развития  
Костромской области от 23 апреля 2014 года №25 (в редакции приказов  
департамента экономического развития Костромской области от 18.05.2016  
№ 44, от 05.12.2016 № 118) следующие изменения:

1) положение об Общественном совете при департаменте  
экономического развития Костромской области (приложение №1) изложить  
в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) в составе Общественного совета при департаменте экономического  
развития Костромской области (приложение №2):

ввести в состав совета Плотникову Ларису Евгеньевну, ветерана  
труда.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

А.А. Свистунов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном совете при департаменте экономического развития**  
**Костромской области**

**I. Общие положения**

1. Общественный совет при департаменте экономического развития Костромской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим консультативно - совещательным органом общественного контроля, осуществляющим коллективное всестороннее обсуждение проблем, выработку единой точки зрения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента экономического развития Костромской области (далее - Департамент).

2. Общественный совет содействует учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Департамента.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Костромской области, а также настоящим Положением.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Департамента.

**II. Задачи общественного совета**

6. Основными задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Департамента;

2) выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Департамента;

3) рассмотрение годовых итоговых отчетов директора Департамента о результатах деятельности Департамента;

4) оценка результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг Департаментом;

5) рассмотрение докладов об осуществлении Департаментом государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

6) рассмотрение и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента;

7) рассмотрение Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте;

8) взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан Российской Федерации и

организаций о деятельности Департамента;

9) рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

10) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в Департаменте;

11) выполнение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. Общественный совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

1) рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества по вопросам совершенствования деятельности Департамента;

2) вырабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента;

3) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей науки, образования, средств массовой информации;

4) создавать, при необходимости, рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Общественного совета, для решения возложенных на него задач;

5) приглашать экспертов для участия в деятельности рабочих групп, которые готовят письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемой проблеме;

6) принимать участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий при Департаменте;

7) обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления для получения информации, необходимой для выполнения задач Общественного совета;

8) для достижения целей и задач, стоящих перед Общественным советом, предпринимать другие действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### **III. Состав и организация работы Общественного совета**

8. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

9. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента.

10. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- 4) судьи;
- 5) лица, имеющие двойное гражданство.

11. Общественный совет создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета в сроки и порядке, установленные Законом Костромской области от 04.03.2016 №70-6-ЗКО «Об общественном контроле в Костромской области».

12. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях Общественного совета;
- 3) формирует на основе предложений членов Общественного совета план работы Общественного совета и повестку дня ее очередного заседания;
- 4) дает поручения членам Общественного совета и секретарю;
- 5) подписывает протоколы заседаний Общественного совета.

13. Секретарь Общественного совета:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Общественного совета, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов соответствующих решений;
- 2) организует ведение протокола заседания Общественного совета;
- 3) информирует членов Общественного совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 4) исполняет поручения председателя Общественного совета.

14. Члены Общественного совета вносят предложения по плану работы Общественного совета, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов ее решений.

15. Материалы к заседанию Общественного совета предоставляются секретарю Общественного совета не позднее, чем за 14 дней до даты заседания Общественного совета. Необходимая информация о работе Общественного совета и рассматриваемых вопросах доводится до членов Общественного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Общественного совета.

16. Количественный состав Общественного совета составляет не более 20 человек.

17. Ротация членов Общественного совета проводится по мере необходимости, но не чаще 1 раза в 2 года.

18. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

19. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 4) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность

государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

5) назначения его на должность судьи;

6) получения им гражданства иностранного государства.

#### **IV. Организация деятельности Общественного совета**

20. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с директором Департамента.

21. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Правом созыва внеочередного заседания совета обладают председатель Общественного совета, не менее половины членов Общественного совета и директор Департамента.

22. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

23. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Общественного совета. Копия протокола заседания Общественного совета направляется директору Департамента.

24. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

25. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

26. Члены Общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вправе запрашивать документы, имеющиеся в распоряжении Департамента и касающиеся рассматриваемых проблем, за исключением документов, относящихся к документам для служебного пользования или содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

27. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

28. Организационно — техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

#### **V. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

29. На официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.