



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 17 » мая 2019 года № 42

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ  
департамента экономического развития Костромской области  
от 25.02.2019 № 20**

В целях приведения в соответствие с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте экономического развития Костромской области (приложение), утвержденное приказом департамента экономического развития Костромской области от 25 февраля 2019 года № 20 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте экономического развития Костромской области» следующие изменения:

подпункт «а» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«а) размещение на официальном сайте (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [regulation.adm44.ru](http://regulation.adm44.ru), а также на официальном сайте администрации Костромской области (Портал государственных органов Костромской области ([www.adm44.ru](http://www.adm44.ru)) проектов нормативных правовых актов Костромской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта Костромской области с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

в пункте 29 слова «1 апреля» заменить словами «1 марта»;

дополнить главами 7 и 8 следующего содержания:

**«7. Ознакомление служащих департамента с антимонопольным  
комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного  
законодательства и антимонопольного комплаенса**

31. Отдел правовой и кадровой работы департамента при поступлении на государственную гражданскую службу Костромской области, оформлении трудовых отношений по должностям, не относящимся к должностям государственной гражданской службы Костромской области, обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.



32. Отдел правовой и кадровой работы департамента организует систематическое обучение сотрудников департамента требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

33. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при заключении служебного контракта либо при оформлении трудового договора с гражданином Российской Федерации.

34. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности департамента.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений департамента информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

35. Информация о проведении ознакомления сотрудников департамента с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **8. Ответственность**

36. Отдел правовой и кадровой работы, отдел инвестиционного развития (в части полномочий по содействию развитию конкуренции на территории Костромской области) департамента несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

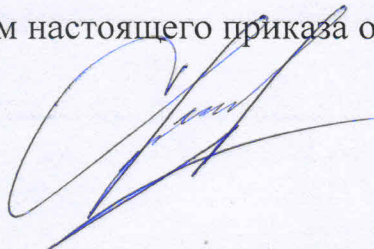
37. Сотрудники департамента несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов департамента, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.»

2. Консультанту отдела правовой и кадровой работы Васкановой А.В. обеспечить ознакомление сотрудников департамента (в т.ч. вновь принимаемых в департамент) с настоящим приказом.

3. Ведущему специалисту отдела финансового и информационного обеспечения департамента (Бунецкому А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



А.А. Свистунов